

Regulamin Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowego Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo- Pożyczkowego Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanego dalej też „KFZ-P”).
2. Koleżeński Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy stanowi działalność samopomocową Izby, o której mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 poz. 932 z późn. zm.).

§ 2

1. Celem Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanej dalej też „SLOIA RP”) jest udzielanie pomocy finansowej członkom Izby w przypadkach uzasadnionych socjalnie lub życiowo - w formie:
 - 1) pożyczek,
 - 2) zapomóg.
2. Uprawnieni do korzystania z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP są:
 - 1) czynni członkowie Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP,
 - 2) architekci emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową - byli członkowie SLOIA RP.
3. W nadzwyczajnych przypadkach uprawnieni do korzystania z zapomogi z KFZ-P SLOIA RP w zakresie przyznania bezzwrotnej zapomogi losowej są architekci emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową przed powstaniem Izby Architektów – zamieszkali na obszarze działania SLOIA RP.

ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY Z FUNDUSZU

§ 3

1. Pomoc finansowa w formie pożyczek udzielana jest na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zapomogi są bezzwrotną pomocą udzielaną na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie zapomogi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Z wnioskiem o udzielenie zapomogi członkowi może wystąpić także każdy inny członek SLOIA RP występując w imieniu uprawnionego architekta znajdującego się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Postępowanie w przedmiocie udzielenia zapomogi może być również wszczęte przez Okręgową Komisję Samopomocową SLOIA RP - w przypadku powzięcia przez nią informacji o konieczności udzielenia pomocy konkretnej osobie.

§ 4

1. Pomoc z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowego może być udzielona architektom, o jakich mowa w § 2 ust 2, jeżeli:
 - 1) nie mają zaległości w opłacie składek członkowskich, chyba że celem pożyczki jest spłata tego zadłużenia,
 - 2) złożyli wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wnioski o udzielenie pożyczki będą rozpatrywane w kolejności złożenia, do wyczerpania środków przewidzianych w planie finansowym.
3. Pierwszeństwo mają wnioski o udzielenie pożyczki z powodów związanych z działalnością zawodową/lub ze względów socjalnych.

§ 5

1. Pożyczki są pomocą zwrotną udzielaną na okres 12 lub 24 miesięcy. Spłata udzielonej pożyczki następuje w ratach miesięcznych jeśli umowa nie stanowi inaczej.
2. Wysokość pożyczek udzielanych ze środków KFZ-P określana jest co roku Uchwałą Rady SLOIA RP.
3. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1% w skali roku a odsetki należy uiścić w całości przy wpłacie pierwszej raty.
4. Kolejna pożyczka może być udzielona po pełnej spłacie poprzednio udzielonej pożyczki.
5. Pożyczka udzielana jest na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W umowie określa się wysokość udzielonej pożyczki oraz harmonogram spłaty rat.
6. Umowę o udzielenie pożyczki z KFZ-P w imieniu SLOIA RP podpisują osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.
7. Do umowy pożyczkobiorca dołącza wypełnioną deklarację podatku od czynności cywilnoprawnych.

§ 6

1. Zabezpieczeniem pożyczki jest poręczenie dwóch czynnych członków SLOIA RP. Członek SLOIA RP może być poręczycielem maksymalnie dwóch spłacanych pożyczek.
2. W przypadku prawomocnego skreślenia pożyczkobiorcy z listy członków SLOIA RP lub zawieszenia z urzędu, jeżeli zawieszenie nastąpiło wskutek orzeczenia Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, spłata pozostałego zadłużenia staje się natychmiast wymagalna z datą uprawomocnienia się decyzji o zawieszeniu lub skreśleniu z listy członków samorządu, niezależnie od terminów spłaty ustalonych w umowie przy udzielaniu pożyczki.
3. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia - dłużnik zostanie pisemnie wezwany do uregulowania należności w wyznaczonym, ostatecznym terminie spłaty zadłużenia, nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom.
4. W przypadku niedokonania spłaty zadłużenia przez dłużnika, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, kwota pozostałej do spłaty pożyczki staje się natychmiastowo wymagalna. Pożyczkobiorca i poręczyciele zostaną pisemnie wezwani do spłaty zadłużenia.
5. Do kwoty zadłużenia dolicza się odsetki za opóźnienie, liczone wg stopy odsetek ustawowych, począwszy od dnia następującego po upływie ostatecznego terminu spłaty zadłużenia.

§ 7

1. Pożyczki nie spłacone przez pożyczkobiorcę lub przez poręczycieli, po bezskutecznym zakończeniu postępowania egzekucyjnego, zostają umorzone decyzją Rady Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP w ciężar funduszu rezerwowego.
2. W przypadku zgonu pożyczkobiorcy niespłacone raty pożyczki umarza się decyzją Rady Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP w ciężar funduszu rezerwowego. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§ 8

1. Zapomogi losowe są bezzwrotną pomocą przyznawaną architektom, o jakich mowa w § 2 ust 2., pozostającym w niedostatku bądź znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w szczególności spowodowanej wypadkami losowymi takimi jak:
 - 1) ciężka i długotrwała choroba wnioskodawcy, jego małżonka lub dzieci pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) wypadek losowy członka Izby powodujący utratę zdrowia, uniemożliwiająca okresowo wykonywanie zawodu lub wykonywanie zawodu w dotychczasowym zakresie,
 - 3) udokumentowane nagłe zdarzenie losowe związane ze znaczną stratą mienia – pożar, kradzież, wybuch gazu, powódź itp.,
 - 4) klęska żywiołowa lub epidemia o znacznej skali utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonywanie zawodu i powodująca wymierne straty (utrata pracy, zleceń, niemożność pokrycia zobowiązań itp.).- o ile udokumentują powyższe okoliczności bądź okoliczności te zostaną potwierdzone w inny sposób.
2. Zapomoga losowa może być również przyznana na wniosek innego członka samorządu, Okręgowej Komisji Samopomocowej lub Prezydium Rady SLOIA RP małżonkowi lub dzieciom, pozostającym we wspólnym

gospodarstwie domowym - w przypadku śmierci członka samorządu.

3. Zapomoga losowa bezzwrotna może być przyznana nie częściej niż raz na kwartał, a w przypadku, kiedy powodem wystąpienia o zapomogę jest pozostawanie w niedostatku nie częściej niż raz na pół roku.

4. Wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej wynosi od 1 000, PLN do 2 500, PLN. Wysokość tej kwoty na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej może być zmieniona przez Prezydium Rady SLOIA RP.

5. Zapomoga może być udzielona architektom, o jakich mowa w § 2 ust. 2, jeśli nie mają zaległości w opłacaniu składek członkowskich lub ich zaległość nie przekracza składek należnych za 6 miesięcy, chyba że celem udzielania zapomogi jest spłata tego zadłużenia.

6. W przypadku udzielenia zapomogi, która w całości lub w części ma być przeznaczona na spłatę zaległości w opłacaniu składek członkowskich wnioskodawca do wniosku o zapomogę zobowiązany jest dołączyć dyspozycję bezpośredniego przekazania zapomogi na spłatę takich zaległości.

7. Jeżeli wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej przyznanej członkowi samorządu w ciągu roku przekroczy kwotę, o której mowa w art.21 ust.1 pkt.26 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.) od nadwyżki ponad tę kwotę zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy.

8. Rada Okręgowa na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej może przeznaczyć środki znajdujące się w funduszu zapomogowym na inne formy świadczeń socjalnych dla architektów, o których mowa w § 2 ust. 2 w szczególności takich jak paczki świąteczne dla seniorów, współfinansowanie kosztów leczenia i rehabilitacji.

§ 9

Do wniosku o udzielenie zapomogi losowej można dołączyć dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub wystąpienie zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne w przypadku leczenia szpitalnego,
- 2) dokumenty stwierdzające zaistniały wypadek lub zdarzenie losowe,
- 3) dokumenty potwierdzające poniesione przez wnioskodawcę koszty,
- 4) opis zdarzeń będących podstawą wniosku o udzielenie zapomogi.

Dokumenty składane są w formie potwierdzonych przez wnioskodawcę kopii. Będą one rozpatrywane i przechowywane z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 10

Zapomoga bezzwrotna uzyskana na podstawie poświadczenia przez wnioskodawcę nieprawdy podlega zwrotowi w całości.

§ 11

1. Członkowi samorządu, którego wniosek o zapomogę bezzwrotną Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatrzyła negatywnie służy prawo pisemnego odwołania do Prezydium Rady SLOIA RP, złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnej odmowy.

2. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Prezydium. Decyzja Prezydium jest ostateczna.

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ SLOIA RP

§ 12

1. Decyzje w sprawach zapomóg i pożyczek udzielanych z KFZ-P podejmuje Prezydium Rady SLOIA RP na wniosek zaopiniowany przez Okręgową Komisję Samopomocową powoływaną i odwoływaną uchwałą Rady SLOIA RP. Komisja liczy 5 członków, a decyzje podejmuje większością głosów, w co najmniej 3 osobowym składzie. Komisja samodzielnie ustala tryb swojej pracy.

2. Do zadań Okręgowej Komisji Samopomocowej należy organizacja i prowadzenie działań samopomocowych dla członków SLOIA RP, a w szczególności:

- 1) opracowywanie planu finansowego KFZ-P na kolejny rok kalendarzowy w ujęciu kwartalnym, w tym wnioskowanie o ustalenie corocznego procentowego odpisu na KFZ-P do Rady SLOIA RP,
- 2) rozpatrywanie wniosków w sprawie udzielenia zapomóg i pożyczek z KFZ-P oraz ich opiniowanie i przedkładanie następnie Prezydium Rady SLOIA RP do podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy,
- 4) przygotowywanie umów pożyczek i przedkładanie Prezydium Rady SLOIA RP do podpisu,

- 5) sporządzanie syntetycznych protokołów z posiedzeń Komisji,
- 6) sporządzanie sprawozdań z działalności Okręgowej Komisji Samopomocowej oraz realizacji planu finansowego KFZ-P.

§ 13

1. Okręgowa Komisja Samopomocowa sporządza protokół z posiedzeń. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) wykaz osób, którym przyznano zapomogi losowe,
 - 2) wykaz osób, którym udzielono pożyczki oraz jej wysokość i termin spłaty.

W przypadku zaopiniowania wniosku negatywnie komisja sporządza krótkie uzasadnienie.

2. Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatruje wnioski w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 14

Przyznane pożyczki przekazuje się na wskazane przez zainteresowanego konto po podpisaniu umowy i przekazaniu dowodu wpłaty podatku od czynności cywilno-prawnych od zawartej umowy pożyczki, po potrąceniu ewentualnych zaległości zgodnie z § 4 ust.4 niniejszego regulaminu.

§ 15

Wnioski nieudokumentowane lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

ŚRODKI KFZ-P I ZASADY GOSPODAROWANIA

§ 16

1. Koleżeński Fundusz Zapomogowo – Pożyczkowy tworzą następujące środki finansowe:
 - 1) kwota założycielska przekazana Uchwałą Rady SLOIA RP,
 - 2) fundusz zapomogowy (przeznaczony na udzielanie zapomóg losowych bezzwrotnych), który powstaje z kwoty założycielskiej oraz dobrowolnych wpłat członków Izby i jest zasilany - w razie potrzeby - z funduszu rezerwowego,
 - 3) fundusz pożyczkowy (przeznaczony na udzielanie pożyczek zwrotnych), który powstaje z kwoty założycielskiej;
 - 4) fundusz rezerwowy (przeznaczony na pokrycie strat, nie ściągniętych zadłużeń oraz na zasilanie funduszu zapomogowego), który powstaje z kwoty założycielskiej oraz z nadwyżki z tytułu alokacji i alokacji zwrotnych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Izby Architektów RP oraz z odpisu - w wysokości uchwalanej corocznie przez Radę SLOIA RP - z części składek członkowskich, która pozostaje w Izbie Okręgowej, subwencji, darowizn i zapisów itp.
2. Rada Okręgowa na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej preliminuje środki na Koleżeński Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowy w budżecie na kolejny rok zgodnie z powyższymi zasadami.
3. Rada Okręgowa na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej może dokonać przesunięcia środków pomiędzy funduszami KFZ-P w trakcie roku budżetowego.

§ 17

1. Rachunkowość funduszu prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji Izby.
2. W księgach rachunkowych SLOIA RP wyodrębnia się zespół kont do prowadzenia ewidencji księgowej operacji środkami finansowymi funduszu w tym ewidencję udzielonych pożyczek i ich spłat
3. Działalność finansowa funduszu podlega kontroli Komisji Rewizyjnej Izby.

§ 18

1. Środki finansowe Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym koncie bankowym Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP.
2. Dyspozycje finansowe z rachunku KFZ-P podejmowane są na ogólnych zasadach dysponowania środkami finansowymi obowiązującymi w SLOIA RP.

§ 19

Koszty obsługi rachunku bankowego oraz inne koszty administracyjne KFZ-P pokrywane są ze środków na działalność statutową SLOIA RP.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Rada Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP może podjąć uchwałę o zaprzestaniu działalności samopomocowej z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo -Pożyczkowego.
2. Z dniem określonym w uchwale o likwidacji funduszu, środki funduszu zasilają fundusz rezerwowy SLOIA RP.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rada Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP.